

TREŚĆ OFERTY

na

„Najem wielofunkcyjnego urządzenia służącego do kopiowania, drukowania i skanowania”.

Nazwa wykonawcy

.....

.....

.....

Adres/siedziba wykonawcy

.....

.....

.....

Telefon:

E-mail:

NIP

REGON

Nr rachunku bankowego

.....

Urządzenie

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za podaną poniżej stawkę:

	Opłata Stała * za miesiąc	Kopia cz.b A4 powyżej 2000 1 szt.	Kopia kolor A4 powyżej 550 1 szt.
wartość netto			
VAT			
wartość brutto			

*Ilość kopii zawartych w opłacie stałej: 2000 kopii czarno-białych, 550 kopii kolorowych i skanów.

Oferuje wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

* termin wykonania zamówienia – do 01.12.2023 r. do 30.11.2024 r.

* termin związania z ofertą – 30 dni

* termin płatności – do 14 dni od dnia otrzymania faktury

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się go wykonać zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
2. Zapoznałem się z wzorem umowy i zobowiązuje się, do podpisania umowy zgodnie ze wzorem.
3. Dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

dnia.....

.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczęć wykonawcy